



**FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO**

Fecha: 05-07-2022

No. Oficio de Comisión: DGF/052/2022

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

<b>Nombre del Comisionado:</b>	LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS MORENO		
<b>Número de empleado:</b>	1078	<b>Puesto:</b>	DIRECTOR
<b>Área de Adscripción:</b>	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Motivo de la Comisión:</b>	ATENDER FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN.		

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

**VIÁTICO:**

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
06-07-22	06-07-22	TIJUANA	M/T	\$300.00
<b>SUMA:</b>				\$300.00

**OTROS CONCEPTOS:**

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
<b>TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:</b>		\$300.00

**Recibe:**

**Entrega:**

**Autoriza:**

**Vo.Bo.:**

**LIC PEDRO ALBERTO CONTRERAS**

**ING. ENRIQUE O. MORAN WHITE**

**LIC PEDRO ALBERTO CONTRERAS**

**LIC. ALEJANDRO ARREDONDO**

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL